# Załącznik nr 7

**UMOWA NR …………..**

w dniu ………………… r. w Kołaczkowie pomiędzy …………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….…..

zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Kołaczkowo - …………………………………………………………………………….

a przedsiębiorcą …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Przewoźnikiem

w rezultacie dokonania przez Gminę wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest usługa przewozu dzieci i młodzieży do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo oraz zapewnienie odpowiedniej opieki na czas przewozu.

**§ 2.**

Przewoźnik zobowiązuje się do:

1. Świadczenia usługi określonej w § 1 wg rozkładu jazdy i na trasach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przy czym zapewni odpowiednią liczbę autobusów.
2. Zapewnienia opieki na czas przejazdu uczniów przez min. 1 opiekuna w autobusie, prowadzenie opieki nastąpi ze szczególną starannością.

Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie jazdy, wsiadania do autobusu, w czasie wysiadania, w razie potrzeby w czasie przechodzenia przez jezdnię. Jeżeli początkowy lub końcowy przystanek znajduje się przy posesji szkoły podstawowej, opiekun dowozu przeprowadza również zebranych uczniów z miejsca oczekiwania na autobus do pojazdu
i odwrotnie. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca
i opiekun).

1. W wyjątkowych sytuacjach (np. rozpoczęcie, zakończenie roku szkolnego, skrócenia godzin nauki, w czasie wycieczek szkolnych, w dniach, w których odbywają się egzaminy, z tytułu odpracowania zajęć itp.) należy dostosować ustalony harmonogram dowozu do potrzeb, po uzgodnieniu
z Dyrektorami Szkół lub osobami do tego uprawnionymi.
2. Powiadamiania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast
po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezzwłocznie zastępczego środka transportu do przewozu dzieci w przypadku awarii własnego pojazdu.
4. Szczególnego dbania o bezpieczeństwo przewozu, w szczególności poprzez dbałość
o dobry stan techniczny pojazdów.
5. Zatrzymywania się wyłącznie w wyznaczonych /oznaczonych/ miejscach.
6. Ogrzewania pojazdu/ów w okresie zimowym.
7. Ubezpieczenia pojazdu/ów - OC i NW.
8. Autobusy muszą posiadać aktualny przegląd techniczny.

 **§ 3.**

Przewóz uczniów, o których mowa w § 1 następuje na podstawie wykazu uczniów otrzymanych od dyrektorów szkół.

**§ 4.**

W przypadku konieczności zmian rozkładu jazdy lub trasy, Gmina zobowiązuje się zgłosić Przewoźnikowi, nie później niż 2 dni przed terminem zmiany odpowiednią propozycję na piśmie.

**§ 5.**

1. Z tytułu wykonywania usługi Gmina zapłaci Przewoźnikowi wynagrodzenie
w wysokości:
2. w **CZĘŚCI I …….……zł**. netto za 1 km, tj. …………….zł brutto za 1 km, słownie:………………………………………………………………………………………….
3. w **CZĘŚCI II …….……zł**. netto za 1 km, tj. …………….zł brutto za 1 km, słownie:………………………………………………………………………………………….
4. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie po przedstawieniu rachunku/faktury przez Przewoźnika
w terminie ………… dni. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Gminy.
5. Do faktury/rachunku należy dołączyć miesięczne zestawienie przebytych tras i kilometrów autobusu.
6. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć ……………………….……………...……zł.
7. Fakturę należy wystawić po upływie danego miesiąca na:

 nabywca: Gminę Kołaczkowo, Plac Reymonta3, 62-306 Kołaczkowo, NIP 789-170-73-30.

**§ 6.**

1. Za zwłokę w dowozie dzieci do szkół wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych.
W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nienależytego wykonania umowy -
za zwłokę w podstawieniu autobusu w wys. 50,00 zł brutto w stosunku do każdej godziny zwłoki /pierwszą i każdą następną godzinę zwłoki liczy się po upływie 15 minut/.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto dla każdej części zamówienia.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto dla każdej części zamówienia.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z faktur, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie podstawił środka transportu lub opóźnił jego podstawienie powyżej 2 godzin zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi,
a wykonawcę obciążyć oprócz kary umownej kosztami wynajętego środka transportu.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Kary określone w ust. 1 i 5 będą naliczane w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności, o których mowa w § 8.
8. Podstawą do uregulowania kar umownych dotyczących zwłoki w dowiezieniu i odwiezieniu uczniów będą protokoły sporządzone przez Dyrektorów Szkół.

**§ 7.**

Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przewoźnik będzie wykonywał dowóz lub odwóz dzieci środkiem transportu nie dostosowanym do przewozu liczby uczniów, wymaganym przez Gminę, tj.:

- część I – min. 45 miejsc siedzących;

- część II – min. 43 miejsc siedzących;

lub innego naruszenia umowy.

**§ 8.**

1. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej.
2. Kursy niewykonane nie będą wliczane do rachunku za przewóz.

**§ 9.**

Zmiana warunków umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w przypadku:

1. konieczności zmiany trasy (wydłużenie, skrócenie) w tym ilości przystanków, z których będą odbierane i pozostawiane dzieci,
2. zmiany wynagrodzenia wynikającego ze zmiany trasy oraz wynikającego ze zmiany stawki VAT,
3. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na realizację umowy,
4. z powodu okoliczności będących następstwem siły wyższej,
5. w zakresie dni i godzin przewozu uczniów stosownie do zmian w planie zajęć i organizacji roku szkolnego,
6. w razie zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań,
niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 10.**

Przewoźnik zobowiązuje się kontrolować i gwarantować należyty stan pracowników biorących udział w wykonywaniu zamówienia.

**§ 11.**

Umowa zawarta jest na czas określony tj. **od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.**

**§ 12.**

Ewentualne spory wynikające na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

…………………………………… ……………………………

 Gmina Przewoźnik