

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robót budowlanych

Budowa placu zabaw w Kołaczkowie

Kod CPV 45 11 27 23 - 9

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I:** Nazwa oraz adres zamawiającego
- Rozdział II:** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz oświadczeniem i wykazem dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz wykaz dokumentów jakie wykonawcy mają złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- Rozdział VII:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział VIII:** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział IX:** Termin związania ofertą .
- Rozdział X:** Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dodatkowe.
- Rozdział XI:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XII:** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XIII:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. .
- Rozdział XIV:** Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XV:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVI:** Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy
- Rozdział XVII:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki.

Załącznik nr 1: Druk oferty przetargowej – formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Projekt umowy.

Załącznik nr 3: Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 4: Przedmiar robót (kosztorys ofertowy).

Załącznik nr 5: Wykaz robót.

Załącznik nr 6: Wykaz osób.

Załącznik nr 7: Oświadczenie

ROZDZIAŁ I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Kołaczkowo
Plac Reymonta 3
62-306 Kołaczkowo
Tel. 061/4385 325
Fax 061/4385 321
e-mail: ug@kolaczkowo.pl
www.bip.kolaczkowo.pl

Podstawę prawną przetargu stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego –www.bip.kolaczkowo.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II: Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone po postępowaniu przeprowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego.**

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej, zamówień uzupełniających i aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III: Opis przedmiotu zamówienia.

roboty budowlane

Budowa placu zabaw w Kołaczkowie

Kod CPV 45 11 27 23 - 9

Szczegółowy opis zamówienia zawierający dokumentację projektową zawarto w załączniku nr 3 .

Jeżeli w dokumentacji, o której mowa wyżej zastosowano nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu i ułatwieniu opisu przedmiotu zamówienia a zamówienie należy wykonać z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych.

ROZDZIAŁ IV: Termin wykonania zamówienia.

**Z terminem wykonania
do dnia 15 sierpnia 2012 r.**

ROZDZIAŁ V : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą się realizacją w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 zamówieniem odpowiadającego swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 50 000 ,00 zł. Za roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uważa się roboty budowlane związane z wykonaniem placu zabaw
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o następujące oświadczenie i dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji i ponadto:
2. wykaz robót budowlanych złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji,
3. dokument(y) potwierdzający(e), że robota(y) objęta(e) ww. wykazem została(y) wykonana(e) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona(e),
4. wykaz osób złożony według załącznika nr 6 do specyfikacji obejmujący także oświadczenie, że osoby wskazane w tym wykazie posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, objętymi niniejszym zamówieniem i informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna).

W przypadku, gdy wykonawca polega – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych - na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę wspólną mogą przedstawić wykaz, o którym mowa w pkt. 2 o raz dokumenty, o których mowa w pkt. 3, obejmujące roboty budowlane wykonane wspólnie a także przez któregokolwiek z nich. W takim przypadku wykaz, o którym mowa w pkt. 4 może dotyczyć osób, którymi dysponuje którykolwiek z podmiotów składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ VI: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz wykaz dokumentów jakie wykonawcy mają złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wykonawcy obowiązani są złożyć:

1. oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji oraz następujące dokumenty:
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w odniesieniu do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji,

W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w punkcie 2, winny zostać złożone przez każdy z podmiotów składających ofertę wspólną.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów wskazanych w pkt.2 składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wykonawcy obowiązani są do przedstawienia w odniesieniu do tych osób dokumentów wymienionych w punkcie 2.

ROZDZIAŁ VII: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą, upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest : **Mirosława Woźniak podinspektor ds. zamówień publicznych i funduszy U.E. tel. 061/438-03-40, pisemnie lub faksem 061/438-53-21 oraz drogą elektroniczną fundusze@kolackowo.pl. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ .**

ROZDZIAŁ VIII: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX : Termin związania ofertą .

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

ROZDZIAŁ X: Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dodatkowe.

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony druk „formularz ofertowy” według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1*,
 - 2) podpisany projekt umowy *wg załącznika nr 2*.
 - 3) wymagane przez zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale V i VI niniejszej specyfikacji i odpowiednie pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
 - 4) kosztorys ofertowy *wg załącznika nr 4*.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, tj. ofert przewidujących odmienny niż określony w dokumentacji projektowo – kosztorysowej sposób wykonania zamówienia.
7. Ofertę należy złożyć na piśmie, czytelnie w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest dołączyć tłumaczenie tekstów na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty wystawione przez wykonawcę muszą być również

podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pozostałe załączniki winny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie jej w sposób trwały.
11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem

Przetarg nieograniczony-Budowa placu zabaw w Kołaczkwie

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w niniejszej specyfikacji. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem:

Przetarg nieograniczony-Budowa placu zabaw w Kołaczkwie

i nazwą wykonawcy oznaczonej dodatkowo napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może dokonywać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na warunkach określonych w art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie na warunkach określonych w tym przepisie oraz umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.kolaczkowo.pl

14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

ROZDZIAŁ XI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Kołaczkowo Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo, pokój nr 22 (sekretariat), nie później niż **do godz. 10:45 w dniu 05.06.2012 r.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po wyżej wskazanym terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego –*pokój nr 30-salka konferencyjna 05.06.2012 roku o godz. 11:00.*
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
7. Oferty zostaną otwarte komisyjnie. Otwarcie ofert będzie jawne.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny poszczególnych ofert i terminy wykonania zamówienia a także informacje o okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach.
9. W pierwszej kolejności zostaną wyselekcjonowane koperty z napisem „wycofane”. Oferty których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
11. Oferty ocenione zostaną na podstawie kryterium określonego w specyfikacji, jego wagi oraz przy uwzględnieniu sposobu oceny przedstawionym w rozdziale XIII specyfikacji.
12. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Na cenę powinny składać się również wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania między innymi: podatek VAT, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), przygotowanie budowy do odbioru w zakresie dokumentacji oraz wyposażenia.
3. Zakres robót, będących podstawą do określenia ceny, winien być zgodny z dokumentacją techniczną określającą przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty – 100%.
2. Przy dokonywaniu oceny w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Dla pozostałych ofert punkty przyznawane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny ofertowej najniższej do ceny oferty badanej, według następującego wzoru:

C=	Cena najniższa	x 100
	Cena oferty badanej	

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV: Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców wskazując firmę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz przekazując w odpowiedniej formie pozostałe informacje, o których mowa w art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa podpisana zostanie z wykonawcą którego oferta - uznana za najkorzystniejszą - zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty, zgodnie z zasadami określonymi w PZP .

ROZDZIAŁ XV: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny umownej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu – **100%** wartości zabezpieczenia wykonawca musi wnieść w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, musi być ono wniesione przed zawarciem umowy w pełnej wysokości, czyli równowartości **10%** ceny oferty brutto.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie wpłacone na rachunek bankowy.
6. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w §10 projektu umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVI: Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne postanowienia w zakresie wynagrodzenia, warunków płatności i faktury końcowej, terminu wykonania inwestycji, odbioru robót, obowiązków zamawiającego i wykonawcy, gwarancji, rękojmi, kar umownych i zabezpieczenia należytego wykonania robót określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** niniejszej specyfikacji

Rozdział XVII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniosą lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

- zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w dziale IV tej ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są : informacja do zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub jej zaniechaniu oraz odwołanie (regulowane przepisami art. art. 180- 198 ustawy – Prawo zamówień publicznych) – na działania lub zaniechania zamawiającego oraz skarga do sądu (regulowana przepisami art. art. 189a – 189g ustawy – Prawo zamówień publicznych) – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej
 3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej. W przypadku nie przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 5. Odwołanie od innych czynności, niż określone w pkt. 3 i w pkt. 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, żeby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed tym terminem.
 7. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na czynności określone w art. 180 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności lub zaniechaniu na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Opracował(a):

Mirosława Woźniak

.....
Kończkowo , dnia r.

Zatwierdził:

(Wójt Gminy Kończkowo)