

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego



Wspólny słownik zamówień (CPV) :

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. SIWZ opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), (dalej: ustawa Pzp), oraz aktów wykonawczych do niej. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.



I. Informacje o Zamawiającym

1. **Gmina Kołaczkowo**, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo reprezentowana przez Wójta Gminy Kołaczkowo - **Teresę Waszak**.

tel. 61 438 – 53 – 24

fax. 61 438 – 54-88

e-mail: ug@kolaczkowo.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00;

wtorek- piątek w godz. 7:00 – 15:00.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń),

- na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Przetargi”,

- w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Marta Błaszczuk – tel. 61 4380 336, e-mail: fundusze@kolaczkowo.pl

- Monika Jazic – tel. 61 4380 341, e-mail: odpady@kolaczkowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego którego wartość szacunkowa jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 **Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo i przekazywanie ich do instalacji komunalnej***

* Umowa na zagospodarowanie odpadów na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. została zawarta ze Spółką Urbis, która zarządza Zakładem Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie (dalej: ZZO Lulkowo) (Stacja Przeladunkowa Bardo). Instalacja komunalna, w której zostaną zagospodarowane odpady na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. zostanie wyłoniona w drodze przetargu.

1.2 Dostarczenie na okres realizacji umowy:

a) worków i pojemników na selektywne odpady komunalne tj.:

- papier,

- metale i tworzywa sztuczne,

- szkło,

b) kontenerów KP na bioodpady oraz odpady budowlane i rozbiórkowe

zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

1.3 Przeprowadzenie zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych poprzez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: MPSZOK) i przekazywanie ich do instalacji komunalnej.

1.4 Odbieranie i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) i przekazywanie ich do instalacji komunalnej.

2. Realizacja usług objętych zamówieniem winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególnie z:

2.1. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),

2.2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

2.3. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),

2.4. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167),

2.5. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

2.6. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028)

a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.



3. Charakterystyka Gminy Kolaczkowo.

3.1. Powierzchnia gminy wynosi 115,95 km².

3.2. **Gmina liczy 17 sołectw:** Bieganowo, Borzykowo, Budziłowo, Cieśle Małe, Cieśle Wielkie, Gałęzowice, Gorazdowo, Grabowo Królewskie, Kołaczkowo, Krzywa Góra, Łagiewki, Sokolniki, Splawie, Szamarzewo, Wszembórz, Zieliniec, Żydowo.

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy w poszczególnych miejscowościach w celu oszacowania możliwości świadczenia usług co może być przydatne przy przygotowaniu oferty.

Opis	Ilość	Ważne
Liczba mieszkańców zamieszkujących gminę.	5160	Dane o ilościach osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności.
Ilość budynków jednorodzinnych oraz wielolokalowych nie będących w zarządzie.	1120	Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie.
Ilość budynków wielolokalowych będąca w zarządzie.	51	
Ilość „Gniazd” na odpady selektywne	36	
Liczba nieruchomości niezamieszkałych, które zostały objęte gminnym systemem odbioru odpadów.	25	
Powyższe dane - stan na dzień 31.01.2020 r.		

3.3. Minimalna ilość pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady wg stanu na dzień 31.12.2019 r. przedstawiają tabele stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ**. Pojemniki należą do właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów.

3.4. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w okresie **18 miesięcy** wynosi **2 500 Mg**.

Uwaga: Ilość wytworzonych na terenie gminy Kolaczkowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów komunalnych w stosunku do ww. wyliczeń oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Ilość odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych w 2019 r.				
L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odebranych u "źródła" [Mg]	Ilość odebranych z PSZOK [Mg]
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	16,20	-----
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	86,00	-----
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	71,72	-----
4.	16 01 03	Zużyte opony	-----	9,86
5.	17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy	-----	10,62
6.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-----	19,68
7.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	-----	0,62
8.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	175,10	3,52
9.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 009,72	-----
10.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	27,52	17,30
RAZEM:			1 386,26	61,60
			1 447,86	

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów



4. Odbiór odpadów komunalnych

4.1 Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne w systemie „u źródła” z częstotliwością:

4.1.1 **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**

- a) z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów w systemie pojemnikowym o minimalnej poj. od 120 l – co 2 tygodnie.
- b) z budynków wielolokalowych będących w zarządzie (w systemie pojemnikowym o poj. 1100 l) – co 2 tygodnie w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień i 1 raz na tydzień w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

4.1.2 **selektywne odpady z podziałem na następujące frakcje:**

- a) metal i tworzywa sztuczne:
 - w systemie workowym z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w miesiącu,
 - w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych będących w zarządzie co 2 tygodnie.
- b) szkło:
 - w systemie workowym z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad.
 - w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych będących w zarządzie 1 raz w miesiącu.
- c) papier:
 - w systemie workowym z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w następujących miesiącach: luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień,
 - w systemie pojemnikowym z budynków wielolokalowych będących w zarządzie co 2 tygodnie.
- d) bioodpady
 - z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów w systemie pojemnikowym o minimalnej poj. od 120 l – 1 raz w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień oraz co 2 tygodnie w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik,
 - z budynków wielolokalowych będących w zarządzie (w systemie pojemnikowym poj. od 240 l do 1100 l) – 1 raz w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień i 1 raz na tydzień w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

4.1.3 meble i inne odpady wielkogabarytowe poprzez MPSZOK (2 razy w roku w miesiącach: kwiecień, wrzesień).

4.2 Wykonawca będzie odbierał z PSZOK, który zlokalizowany jest na terenie oczyszczalni ścieków w Kołaczku ul. Miłosławska (dz. nr 131) na każde zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne o następujących kodach: 15 01 06, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 02 01, 20 03 07.

Uwaga dot. kodu 15 01 06: opakowania po chemikaliach będą posegregowane, właściwie zabezpieczone, niecieknące, wiarygodnej identyfikacji. Nie będą zawierać azbestu oraz związków trujących.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru innych niż ww. kody odpadów (np. 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07) jeśli będzie to podyktowane koniecznością ich zagospodarowania.

4.3 Częstotliwość oraz rodzaj odbieranych odpadów komunalnych przedstawia tabela stanowiąca **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. odbioru odpadów komunalnych.

5.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością w działalności objętej przedmiotem zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

5.2 Terminy odbioru odpadów komunalnych będą ustalone w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

5.3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów:

a) za okres od 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r. w terminie do 15.05.2020 r.

b) za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w terminie do 14.11.2020 r.

Po akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca umieści harmonogram na swojej stronie internetowej oraz prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu w pliku o formacie doc. celem umieszczenia na stronie internetowej Gminy Kołaczko.

5.4 Wykonawca będzie zobowiązany przekazać wydrukowany przez Zamawiającego harmonogram do każdej nieruchomości objętej systemem:

a) za okres od 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r. w terminie do 15.06.2020 r.

b) za okres od 01.01.2021 r. do 30.12.2021 r. w terminie do 18.12.2020 r.

5.5 Zmiana harmonogramu może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po obopólnym uzgodnieniu. Zamawiający lub Wykonawca występują z wnioskiem o zmianę harmonogramu na co najmniej 14 dni przed proponowaną zmianą.

5.6 Wykaz zawierający adresy nieruchomości, od których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne będzie zawierał również adnotację dotyczącą zgody od właścicieli na wjazd na teren nieruchomości przez pojazd odbierający odpady komunalne w celu odebrania odpadów. **Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do powyższego zapisu.**

5.6.1 Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 oraz w razie potrzeby także w soboty od godziny 7:00.



Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpadów do instalacji komunalnej w dniu ich odbioru (dot. terminów od poniedziałku do piątku). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dostarczenie odpadów do instalacji w dniu następnym (w godzinach rannych) po telefonicznym ustaleniu tego faktu z Zamawiającym.

- 5.7 W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi itp., gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie.

Uwaga: Wykonawca musi niezwłocznie telefonicznie informować Zamawiającego, iż zaistniała trudność z odbiorem odpadów.

- 5.8 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” np. nieodebrania wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp. w ciągu **24 godzin** od otrzymania zawiadomienia mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.

Uwaga: Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem lub telefonicznie do Zamawiającego.

- 5.9 Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników z miejsca ich wystawienia lub z miejsca wyodrębnionego, a po ich opróżnieniu Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce

- 5.9.1 Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie opróżnieniu pojemników.

- 5.9.2 Bioodpady należy odbierać wyłącznie z pojemników. Zabrania się odbierania powyższych odpadów z worków ustawionych obok pojemników. Fakt wystawienia worka przez właściciela nieruchomości należy zgłosić telefonicznie do Zamawiającego.

- 5.9.3 Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.

- 5.9.4 Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zawartości pojemników i worków:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji (w pojemniku znajduje się odpady selektywne) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) odpady selektywne – w przypadku umieszczenia w pojemniku/worku odpadów niezgodnych z obowiązującymi zasadami segregacji na terenie Gminy Kołaczkowo, Wykonawca zobowiązany jest nie odbierać tego typu odpadów,

a) bioodpady – w przypadku umieszczenia w pojemniku odpadów niezgodnych z obowiązującymi zasadami segregacji na terenie Gminy Kołaczkowo np. w pojemniku na ww. frakcję właściciel nieruchomości wrzucił tworzywa sztuczne wówczas Wykonawca zobowiązany jest nie odbierać tego typu odpadów.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie telefonicznie powiadomić o powyższych faktach Zamawiającego. Oprócz tego mailowo Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, z której musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu oraz o której godzinie doszło do ustalenia ww. sytuacji, a także dane pracowników, którzy stwierdzili ww. fakt (imię i nazwisko). Dokumentację fotograficzną należy przesłać w ciągu 24 godzin od zaistniałego zdarzenia.

- 5.10 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (nieruchomości niezamieszkałe nie objęte gminnym systemem odbioru odpadów).

- 5.10.1 **Zabrania się świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (nie objętych systemem gminnym) w tych samych dniach co przewiduje harmonogram z terenów zamieszkałych.**

- 5.10.2 Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych oraz marketingowych.

- 5.10.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.

- 5.10.4 Wykonawca jest zobowiązany naprawić lub ponieść koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) wszelkich szkód wyrządzonych w majątku Gminy Kołaczkowo, na terenie instalacji komunalnej, a także wobec osób trzecich podczas wykonywania usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych w Gminie Kołaczkowo np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników itp.

- 5.11 W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków transportu wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów, które będą odługuwały teren gminy Kołaczkowo celem przekazania tej informacji do instalacji komunalnej. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach dot. środków transportu.

- 5.12 Wykonawca zobowiązany jest informować pracownika instalacji komunalnej z jakiego terenu odbierane są odpady komunalne.

6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. worków, pojemników na selektywną zbiórkę odpadów oraz pojemników KP.

- 6.1 Worki i pojemniki na odpady selektywne dostarczone do „Gniazd „oraz pojemniki KP dostarczone do PSZOK stanowią własność Wykonawcy.

- 6.2 Zamawiający nie wymaga żeby pojemniki były fabrycznie nowe, jednak muszą być w takim stanie sanitarnym i technicznych aby ich dalsze użytkowanie przez właścicieli nieruchomości było prawidłowe.

- 6.3 Wykonawca ubezpieczy na własny koszt udostępnione własne pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

- 6.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

- 6.5 Wykonawca ma obowiązek dysponować większą ilością pojemników na wypadek ich zniszczenia lub wyeksploatowania.



- 6.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opróżniania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz na bioodpady w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go naprawić, a jeżeli jest to niemożliwe, wymienić na nowy pojemnik. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację fotograficzną umożliwiającą precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia itp.
- 6.7 Wykazy nieruchomości i ich adresy wraz z liczbą pojemników niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zostaną przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną do dnia **01.06.2020 r.** Wykaz ten będzie podstawą do dostarczenia worków do segregacji oraz harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wydrukowany wykaz wyłącznie na jego prośbę.
Uwaga: Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć harmonogram oraz worki do segregacji wyłącznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
- 6.8 W trakcie realizacji umowy ww. wykazy mogą być korygowane.
- 6.9 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieruchomościach wyłączonych z systemu.
- 6.10 Wykonawca po raz pierwszy dostarczy do właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ww. wykazami komplet worków do segregacji odpadów (4 żółte, 1 zielony, 1 niebieski) wraz z harmonogramem do **15.06.2020 r.**
- 6.11 Wykonawca dostarczy do PSZOK 1 pojemnik KP na odpady bioodpady oraz 1 pojemnik KP na odpady budowlane i rozbiórkowe do dnia **30.06.2020 r.**
- 6.12 Wykonawca ustawi pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy pojemnikach 1100 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (budynki wielolokalowe) w terminie do **30.06.2020 r.** Wykaz z numerami budynków, przy których Wykonawca ustawi pojemniki do segregacji oraz ich minimalna pojemność stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 6.13 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej wykaz ilości oraz pojemności pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych przy budynkach wielolokalowych (gniazda) w terminie do **15.06.2020 r.**
- 6.14 W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaży i dostarczy pojemniki na odpady selektywne w nowe miejsca zgłoszone przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu **3 dni** roboczych.
- 6.15 W przypadku zgłoszeń od mieszkańców budynków wielolokalowych dotyczących przepełniania się pojemników na odpady selektywne Wykonawca będzie zobowiązany dostawić większą ilość pojemników, by zapobiec ich przepełnieniu. Fakt ten Wykonawca musi zgłosić mailowo lub telefonicznie Zamawiającemu najpóźniej w ciągu **2 dni** roboczych.
- 6.16 W trakcie realizacji umowy Wykonawca udostępni worki do gromadzenia odpadów selektywnych wyłącznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych, które będzie przekazywał przy każdym odbiorze, w takiej samej ilości w jakim zostały odebrane tj. za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia pusty worek.
Przykład: Właściciel nieruchomości zamieszkałej wystawi 3 worki z tworzywami sztucznymi, 2 worki ze szkłem i 1 z papierem wówczas Wykonawca pozostawia 3 worki żółte 2 worki zielone i 1 worek niebieski.
- 6.17 Worki należy zostawiać w miejscu widocznym np. przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający np. przed porwaniem worków przez wiatr itp.
- 6.18 Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego jednorazowo worków do segregacji odpadów zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ** w terminie do **30.06.2020 r.**

7. Parametry urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów:

a) worki:

- pojemność – minimum 120 l,
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta,
- grubość – co najmniej 30 mikronów,
- mogą posiadać taśmę ściągającą,
- kolor i oznakowanie – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028).

b) pojemniki:

- pojemność od 120 l,
- kolor i oznakowanie – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028)

8. Zasady funkcjonowania MPSZOK.

- 8.1 Odpady komunalne takie jak **meble i inne odpady wielkogabarytowe** Wykonawca zobowiązany jest odebrać za pomocą MPSZOK (forma objazdowa poprzez tzw. wystawki).
- 8.2 Wykaz nieruchomości z których należało będzie odebrać ww. odpady zostanie dostarczony Wykonawcy drogą mailową na **5 dni** przed planowaną zbiórką. Wykaz ten zawierał będzie, adres nieruchomości i miejsce wystawienia odpadów oraz ilość i rodzaj zgłoszonych odpadów.

9. Zasady odbioru odpadów z PSZOK.

- 9.1 Wykonawca obierze odpady z PSZOK na każde zgłoszenie Zamawiającego (mailowe i telefonicznie) najpóźniej w ciągu **3 dni** roboczych od momentu zgłoszenia.
- 9.2 Załadunek odpadów z PSZOK należał będzie do Wykonawcy.

10 Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.



Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnym.

11 Obowiązki Wykonawcy kontrolne, sprawozdawcze i inne związane z realizacją zamówienia.

- 11.1 Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie realizacji zamówienia bezpłatny dostęp do kontroli GPS pojazdów wykonujących zamówienie na terenie Gminy Kołczkowo. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program do instalacji w terminie do **30.06.2020 r.** lub w przypadku braku technicznych możliwości instalacji wspomnianego programu Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Kołczkowo oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego prace w programie GPS w bazie Wykonawcy.
Uwaga: Stwierdzenie braku technicznych możliwości zainstalowania ww. programu dokonuje Zamawiający najpóźniej **14 dni** od podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek umożliwić dostęp do wykonania ww. czynności.
- 11.2 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Kołczkowo w ramach niniejszego zamówienia do instalacji komunalnej.
Uwaga: W przypadku awarii instalacji komunalnej wskazanej w niniejszej SIWZ odpady należy dostarczyć do innej instalacji komunalnej spełniającej wymagania określone ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku i innych obowiązujących przepisów prawa.
- 11.4 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości (w Mg) odebranych w ramach niniejszego zamówienia odpadów. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej w terminie **10 dni** od zakończenia danego miesiąca.
- 11.5 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu sprawozdań przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.6 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
Uwaga: Dopuszcza się korespondencje w formie elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu **3 dni** roboczych od momentu wysłania maila przez Zamawiającego.
- 11.7 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 11.8 Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek udzielić następujących informacji związanych z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
- adresy nieruchomości, z których właściciel nie wystawił pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i worków na odpady selektywne;
 - adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a których Zamawiający nie umieścił wykazie;
 - adresy nieruchomości, gdzie Wykonawca odebrał zwiększoną ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych np. oprócz pojemnika dodatkowo wystawiono worki itp.;
 - adresy nieruchomości, w których właściciele nieruchomości nie segregują odpadów inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.
- Uwaga:** Powyższe dane należy będzie przekazać w terminie **w następnym dniu roboczym** po odebraniu odpadów w dowolnej formie (elektronicznej lub papierowej).

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji umowy od **1 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. Warunki te Zamawiający uzna za spełnione na podstawie oświadczenia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z **formularzem ofertowym (załącznik nr 1)** potwierdzających informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - a) aktualne na dzień składania ofert, podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) – **oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)** – złożone w formie oryginału potwierdzające informację, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została



oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp).

Ponadto:

3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca **składa wraz z ofertą dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw – oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy, na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
4. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielonego jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni w sposób wyraźny oznaczyć podmiot (nazwa i adres) wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ofertę i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy przekazują pisemnie.

1) Pozostałe wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem | lub drogą elektroniczną.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert o którym mowa w pkt 13.3. – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4) W przypadku, gdy zmiana będzie powodowała konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian

5) **Pytania należy kierować:**

- pisemnie na adres:

**Urząd Gminy w Kołczkowie
Plac Władysława Reymonta 3
62-306 Kołczkowo**

mailem lub faxem:

- w sprawach dotyczących opisu zamówienia:
- e-mail: odpady@kolczkowo.pl, faks 61 4385 488
- w sprawach proceduralnych:
- e-mail: fundusze@kolczkowo.pl, faks 61 4385 488

6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium



1. Wykonawca w terminie **do upływu terminu składania ofert** wnieście wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w:

Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni

nr 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353

do upływu terminu składania ofert

w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy **FEZP.271.3.2020**

(dowód wpłaty wadium musi być załączony do oferty)

UWAGA:

Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

4. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Złożona gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
5. W przypadku wnoszenia wadium w **innych formach niż „pieniądz”**, wymagane jest **załączenie do oferty oryginalnego dokumentu**.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp .
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą dokonywana po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty



1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane SIWZ Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez SIWZ, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictw musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
8. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

B. Oferta wspólna - konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców osobno;
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

- 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

C. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy i podać nazwy (firmy) podwykonawcy.
3. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert



- Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo pokój nr 22 (sekretariat) **w terminie do dnia 28.02.2020 r. do godz. 9:00.**
- Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
 - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo z dopiskiem:

OFERTA

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo”

Nie otwierać przed 28.02.2020 r., godz. 9:15

Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

- Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - **sala sesyjna (parter) dnia 28.02.2020 r. o godz. 9:15**
- Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia ustalenia ceny oferty dokona w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji ww. zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w SIWZ. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, koszty paliwa, pracy kierowców, pracowników instalacji, opłat VIATOLL, amortyzacji, ubezpieczeń, itp.
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku od towarów i usług – VAT) obejmująca cały zakres rzeczowy zamówienia w oparciu o ilości określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 – formularz ofertowy.
- Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

A-CENA - 95%

B- Deklaracja likwidacji dzikich wysypisk do max ilości 20 Mg - 5%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

Cena najniższej oferty (zł)

Kryterium A = ----- x 100 pkt.

Cena oferty badanej (zł)

Kryterium B = 5 pkt. za deklarację likwidacji dzikich wysypisk,

0 pkt. za brak deklaracji likwidacji dzikich wysypisk

C-wskaźnik oceny oferty



$$C = A \times 0,95 + B$$

3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie (www.kolaczkowo.pl) w zakładce „Przetargi” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Pzp oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353**
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie, z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,



- 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
- 1) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
 - 2) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - 3) wprowadzenia nowych kodów odpadów poddyktowane koniecznością ich zagospodarowania z powodu zmiany przepisów prawa,
 - 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ należy wnieść **w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 3 wnosi się w terminie **5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ VI Rozdział 2 (art. 180 – 198 ustawy Pzp).
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU VI Rozdział 3 (art. 198 a – 198 g) ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z Zamawiającym



Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołaczkowo, Plac Władysława Reymonta 3, 62 – 306 Kołaczkowo, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kołaczkowo jest Pan Piotr Kropidłowski, e-mail: iod@comp-net.pl.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawa innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty,
- załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 4 do SIWZ - projekt umowy,
- załącznik nr 5 do SIWZ - maksymalna ilość worków oraz minimalna ilość gniazd dot. nieruchomości zamieszkałych,
- załącznik nr 6 do SIWZ - minimalna ilość pojemników na odpady zmieszane oraz bioodpady,
- załącznik nr 7 do SIWZ - częstotliwość odbioru odpadów.
- załącznik nr 8 do SIWZ - minimalna pojemność pojemników do gniazd,



.....
Podpis osoby uprawnionej