

# REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

(obowiązujący od lipca 2020 r.)

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej "PSZOK".
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce „Gospodarka odpadami”.
3. PSZOK zlokalizowany jest Kołaczkowie przy ul. Miłosławskiej na działce nr ewid. 131 (oczyszczalnia ścieków).
4. **Obiekt jest monitorowany** – z klauzula informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych można zapoznać się w siedzibie administratora oraz na stronie [bip.kolaczkowo.pl](http://bip.kolaczkowo.pl) w zakładce „Ochrona danych osobowych”.
5. Nadzór nad PSZOK prowadzi Urząd Gminy w Kołaczkowie, a przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące uchwały:
  - uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołaczkowo,
  - uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. PSZOK czynny jest **w środy godzinach od 12:00 do 16:00** oraz **w każdą sobotę w godzinach od 10:00 do 14:00** z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może zostać czasowo wstrzymane, a informacja o tym zostanie umieszczona na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl).
9. **Zakazuje się zostawiania odpadów na obiekcie i pod bramą poza godzinami pracy oraz w przypadku nieobecności obsługi PSZOK**
10. Odpady przyjmowane są do PSZOK wyłącznie od właścicieli z nieruchomości, którzy objęci są gminnym system odbioru odpadów na terenie Gminy Kołaczkowo i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.
11. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązani są do okazania dokumentu tożsamości.
12. Transport odpadów do PSZOK należy zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt.

## § 1

1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK:
  - a) papier,
  - b) metal,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) bioodpady,
  - g) odpady niebezpieczne
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki,
  - j) zużyte baterie i akumulatory,
  - k) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
  - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - m) zużyte opony,
  - n) odpady budowlane i rozbiórkowe (z zastrzeżeniem pkt 2b) ,
  - o) tekstylia i odzież.

2. PSZOK nie przyjmuje :
  - a) (niesegregowanych) zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) materiałów izolacyjnych, takich jak wełna mineralna, papa, styropian, ondulina itp.,
  - c) wyrobów zawierających azbest,
  - d) niekompletnego, zdemontowanego zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
  - e) części samochodowych (foteli, błotników, zderzaków, szyb, reflektorów, elementów karoserii) itp.,
  - f) zużytych opon pochodzących z działalności rolniczej i gospodarczej,
  - g) odpadów w ilościach masowych wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności, lub remontów kapitałnych (wyburzanie budynków, budowli itp.),
  - h) innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i gospodarczej.
3. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane, właściwie zabezpieczone, niezanieczyszczone.
4. Odpady niebezpieczne - przyjmowane będą wyłącznie opakowania po chemikaliach (np. po farbach, lakierach, smarach, olejach itp.), które powinny zawierać etykiety i znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (mebłocienki, wersalki, szafy itp.) muszą być rozmontowane tj. rozłożone na części, aby zajmowały jak najmniej miejsca.
6. Biodopady takie jak trawa, liście, drobne gałązki o długości do 50 cm, kwiaty i inne rośliny będą przyjmowane wyłącznie od właścicieli nieruchomości, którzy nie korzystają z ulgi za kompostowanie.
7. Zużyte opony – wyłącznie opony od aut osobowych (bez felg, zanieczyszczeń, niepomalowane).
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe – wyłącznie z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia starosty na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót.

## § 2

1. Odpady wymienione w § 1 gromadzone są selektywnie i umieszczone są w kontenerach oraz w specjalnie do tego celu przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla środowiska i zdrowia ludzi.
2. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym stosowane zezwolenie wymagane przepisami prawa.

## § 3

1. Upoważniony pracownik dokonuje przyjęcia odpadów po sprawdzeniu ich zgodności dostarczonych z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
2. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest w rejestrze przyjęcia odpadów, który zawiera: datę przyjęcia odpadów, adres nieruchomości, na której wytworzony jest odpad, rodzaj i ilość przekazywanych odpadów.
3. Upoważniony pracownik PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.
4. Upoważniony PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, jest niezgodne z Regulaminem oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

## § 4

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
  - przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
  - zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
  - stosowania się do zasad ruchu drogowego,
  - zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż,
2. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

## § 5

Wszelkich dodatkowych informacji o pracy PSZOK udziela pracownik Urzędu Gminy w Kołaczku pod numerem telefonu 61 4380 341.