

WÓJT GMINY KOŁACZKOWO

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw z zakresu rolnictwa i działalności gospodarczej

w Urzędzie Gminy w Kołaczku 62-306 Kołaczkowo pl. Reymonta 3

Wymiar etatu: 1
Rozpoczęcie pracy: 01.01.2017 r.
Data Publikacji ogłoszenia: 02.12.2016 r.
Termin składania ofert : 12.12.2016 r.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony : 1 rok

I. KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE NIEZBĘDNE WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM URZĘDNICZYM

określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r.,poz.1202)

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie gruntów rolnych, prawo wodne, o ochronie zwierząt, o ochronie przyrody, o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii, o działalności gospodarczej, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego oraz akty wykonawcze do tych ustaw,
- 7) znajomość obsługi komputera i Internetu

II. KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 2) obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 3) preferowane doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu czynności na w/w stanowisku,
- 4) preferowane doświadczenie w prowadzeniu procedury formalno-prawnej w zakresie przygotowania decyzji administracyjnej,
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 6) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku rolnictwo, prawo administracyjne oraz staż w jednostkach samorządowych na podobnych stanowiskach.

III.OKREŚLENIE CELÓW I ZADAŃ WYKONYWANYCH NA DANYM STANOWISKU :

- 1) współdziałanie ze społecznymi i zawodowymi organizacjami rolników działającymi w rolnictwie i na rzecz rolnictwa,
- 2) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
- 3) współpraca ze służbą w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacja profilaktyki weterynaryjnej,
- 4) podejmowanie czynności związanych z ustanowieniem parków wiejskich i ich ochrony,
- 5) organizowanie, nadzorowanie i kontrola zadrzewienia na terenie gminy,
- 6) udział w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym i zwalczaniu skutków tych klęsk w rolnictwie oraz udzielenie pomocy gospodarstwom dotkniętym tymi klęskami,
- 7) prowadzenie spraw gospodarki wodnej,
- 8) podejmowanie działań związanych z ochroną przyrody i ochroną środowiska, a w szczególności dotyczących:
 - 8.1 zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - 8.2 wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
 - 8.3 Natury 2000,
- 9) Prowadzenie spraw wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz obsługa techniczna Komisji ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
- 10) podejmowanie działań związanych z realizacją ustawy o ochronie zwierząt, a w szczególności:
 - 10.1) zapobieganie bezdomności zwierząt,
 - 10.2) usuwanie padłych zwierząt,
 - 10.3) opracowywanie programów i planów,
- 11) w zakresie ochrony przeciwpożarowej
 - nadzór nad ochroną przeciwpożarową w stosunku do jednostek organizacyjnych gminy ,
 - przygotowanie spraw związanych z powołaniem komendanta gminnego straży pożarnych ,
 - prowadzenie spraw dot. kierowców pojazdów w OSP
 - współdziałanie w organizowaniu ochotniczych i powoływanie obowiązkowych straży pożarnych,
 - prowadzenie rejestru terenowych i zakładowych straży pożarnych ,
 - nadzór nad działalnością ochotniczych straży pożarnych ,
 - działanie na rzecz zapewnienia zasobów wody do gaszenia pożaru ,
 - zapewnienie strażom pożarnym alarmowania i łączności , pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych , odzieży specjalnej, umundurowania oraz środków transportowych do akcji ratowniczych i świadczeń,
 - przygotowywanie planów finansowych w tym zakresie,
 - organizowanie wart przeciwpożarowych
- 12) realizacja zadań „Karta Dużej Rodziny”.

IV. Oferty winny zawierać:

- 1) list motywacyjny,

- 2) życiorys –CV,
- 3) kserokopie świadectwa pracy – zaświadczenia,
- 4) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie o korzystaniu pełni praw publicznych,
- 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

V. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek – piątek 7.00-15.00
3. Praca ma charakter administracyjno-biurowy.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Kołaczku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miejscu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kołaczko, pl. Reymonta 3, 62-306 Kołaczko pokój nr 22

z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze do spraw z zakresu rolnictwa i działalności gospodarczej w terminie do dnia 12.12.2016 roku do godz. 15.00. Proszę o numer telefonu do kontaktu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołaczko www.bip.kolaczko.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Wójt Gminy Kołaczko

/-/ Teresa Waszak