

## **ZARZĄDZENIE NR 113/2014**

**Wójta Gminy Kołaczkowo**

**z dnia 18.02.2014 r.**

w sprawie **wdrożenia procedury corocznego przeglądu i monitoringu Kodeksu etyki i Kodeksu postępowania etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Kołaczkanie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Wprowadza się procedurę corocznego przeglądu i monitoringu Kodeksu etyki i Kodeksu postępowania etycznego Pracowników Urzędu Gminy w Kołaczkanie, zwanych dalej „Kodeksem”.

### **§ 2**

1. Przeglądu Kodeksu dokonuje się na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Kołaczkowo, w ramach okresowej oceny funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie, dokonywanej przez kierownictwo Urzędu w I kwartale danego roku kalendarzowego. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego publikację na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kołaczkowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Celem przeglądu jest w szczególności weryfikacja znajomości oraz przestrzegania zapisów Kodeksu przez pracowników Urzędu.
3. Przegląd ma również na celu pozyskanie opinii mieszkańców Gminy Kołaczkowo na temat postaw etycznych pracowników Urzędu.
4. Niezbędne dane, na podstawie których dokonuje się przeglądu stosowania Kodeksu, zbierane są w ciągu całego roku od pracowników Urzędu i mieszkańców Gminy Kołaczkowo. Dane te pozyskiwane są w drodze badań ankietowych oraz indywidualnych

sposprzeżeń pracowników Urzędu, kierowanych pisemnie do Sekretariatu Urzędu Gminy w Kołaczku.

### § 3

1. Anonimowe ankiety, oprócz zagadnień związanych ze stosowaniem i przestrzeganiem Kodeksu, zawierają również pytania dotyczące zmian lub uzupełnień jego zapisów.
2. Wzór ankiety przeznaczonej dla pracowników Urzędu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór ankiety adresowanej do mieszkańców Gminy Kołaczka stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ankiety, o których mowa w ust. 2, są dostępne w Sekretariacie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Kołaczka [www.kolaczko.pl](http://www.kolaczko.pl).
5. Ankiety, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Sekretariacie Urzędu oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kołaczko ([www.kolaczko.pl](http://www.kolaczko.pl)).
6. Ankiety te można również przesłać drogą elektroniczną, z prośbą o ich wypełnienie, organizacjom pozarządowym reprezentującym interesy mieszkańców Gminy Kołaczko.

### § 4

1. Na podstawie przeprowadzonych dyskusji, badań ankietowych oraz indywidualnych spostrzeżeń pracowników Urzędu stanowisko ds. Kadr sporządza raport z przeglądu Kodeksu. Raport powinien zawierać:
  - 1) przyjętą metodykę badań;
  - 2) prezentację oraz interpretację wyników badania;
  - 3) analizę wyników badań.
2. Raport jest przedstawiany kierownictwu Urzędu podczas oceny, o której mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia, wraz z ewentualnymi wnioskami dotyczącymi usprawnienia funkcjonowania Urzędu, w tym Kodeksu oraz rekomendacjami dotyczącymi zmian lub uzupełnień jego zapisów.
3. Raport podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kołaczko.

### § 5

1. Sekretariat Urzędu przyjmuje uwagi i spostrzeżenia w przedmiocie obowiązywania i przestrzegania postanowień Kodeksu. Uwagi i spostrzeżenia można zgłaszać w formie pisemnej, za pomocą Internetu lub osobiście.
2. W zależności od charakteru oraz istotności wniesionych uwag i spostrzeżeń, Sekretariat przedstawi propozycję możliwości zmiany wewnętrznych przepisów i regulacji obowiązujących w Urzędzie kierownictwu Urzędu.
3. Do monitoringu Kodeksu stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 3 zarządzenia.

## **§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.